

STADGAR för KEPA – Branschföreningen för Kontorsartiklar, Emballage, Pappersprodukter och Angränsande produktområden

ÄNDAMÅL § 1

Föreningen utgör en branschsammanlutning för i Sverige verksamma företag med följande intresseområden: pappersprodukter, kontorsvaror, finpapper, emballage, förbrukningsartiklar, present- och förströelseartiklar samt därtill angränsande produktområden.

Föreningen har till ändamål att:

- ❖ tillvarata medlemmarnas intressen;
- ❖ främja branschens utveckling;
- ❖ samarbeta och samråda med näringslivets organisationer och samhällets myndigheter;
- ❖ verka för sunda och ändamålsenliga affärsprinciper samt
- ❖ verka för en ökad marknad för branschens produkter.

ORGANISATION §2

Föreningsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet.

Styrelse

Föreningens löpande angelägenheter handhas av styrelsen.

Sektioner

För att på bästa sätt tillvarata specialintressen bland medlemmarna kan föreningen organisera ett antal sektioner.

Firmateckning och ekonomiskt ansvar

Föreningens firma tecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser. För föreningens förbindelser ansvarar endast dess tillgångar.

Kansli

Styrelsen äger uppdra åt utomstående person, organisation eller företag att ombesörja förvaltningen av föreningens ekonomiska angelägenheter mot särskild ersättning.

Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår skall vara kalenderår.

MEDLEMSKAP §3

Medlemskap kan vinnas av välrenommerade företag inom branschen.

Inval

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligen. Utredning om förutsättningarna för medlemskap görs av styrelsen eller den styrelsen utser, varefter inträde beslutas av styrelsen.

Medlemskapets förpliktelser

Medlem skall ställa sig till efterrättelse av föreningens stadgar och beslut. Det åligger medlem att i sin näringsverksamhet uppträda på ett sätt som ej strider mot god affärsred, vare sig i förhållande till kunder eller medlemsföretag. Medlem bör sträva efter kontinuitet i fråga om representation vid föreningsmöten. Det är således önskvärt att varje medlem utser två kontaktmän, varav den ene bör återfinnas i central ledningsfunktion hos medlemmen. Minst en av kontaktmännen bör regelmässigt delta i föreningens möten.

Avgifter

Vid täckande av föreningens kostnader skall medlem, senast vid den tidpunkt som styrelsen bestämmer, årligen erlägga medlemsavgift till föreningen. Beloppet skall fastställas vid föreningsmöte. I den mån sålunda fastställd avgift visar sig otillräcklig för täckande av kostnaderna för verksamhetsåret, äger föreningen vid föreningsmöte rätt att besluta om extra avgifter och ersättningar. Medlem skall vid inträde i föreningen erlägga lika många tolfte delar av medlemsavgiften, som det finns kvarvarande hela månader av verksamhetsåret.

Medlemskapets upphörande

Medlemskap upphör antingen genom utträde eller genom uteslutning. Utträde sker vid verksamhetsårets utgång efter skriftlig anmälan till föreningens styrelse minst sex månader före verksamhetsårets utgång. Om speciella skäl föreligger kan styrelsen bevilja medlemsutträde på kortare tid. Medlem som icke fullgör sina ekonomiska förpliktelser mot föreningen eller som uppenbarligen åsidosätter träffade överenskommelser eller agerar i strid mot föreningens syften, kan av styrelsen med omedelbar verkan preliminärt uteslutas ur föreningen. För definitivt beslut om uteslutande fordras 2/3 majoritet av avgivna röster vid föreningsmöte. Medlem är vid medlemskapets upphörande ej berättigad till del i föreningens tillgångar.

FÖRENINGSMÖTET §4

Sammanträden

Föreningsmöte hålles på tid som fastställs vid sista mötet varje halvår för nästkommande halvår. Styrelsen kan, där särskilda skäl föreligger, ändra datum för föreningsmöte eller utlysa extra föreningsmöte.

Höstmöte

Höstmöte hålles under andra halvåret. Vid höstmöte skall följande dagordning iakttagas:

- §1. Sammanträdets öppnande
- §2. Val av ordförande och protokollförare för sammanträdet
- §3. Val av justeringspersoner
- §4. Upprättande av förteckning över de närvarande
- §5. Fråga om stadgeenlig kallelse
- §6. Fastställande av föredragningslista
- §7. Fastställande av föreningens och servicebolagets årsavgift
- §8. Fastställande av budget
- §9. Övriga frågor
- §10. Sammanträdets avslutande

Kallelse

Skriftlig kallelse till föreningsmöte skall avsändas senast fjorton dagar före mötesdagen, därest ej brådskande ärenden nödvändiggör kortare kallelsetid, då även muntlig kallelse får tillämpas. I kallelsen till extra föreningsmöte skall uppges det eller de ärenden vilka skall föreläggas föreningsmötet.

Protokoll

Vid föreningsmöte skall föras protokoll, vilka skall justeras av ordföranden och ytterligare två justeringspersoner.

Beslut

Vid föreningsmöte äger varje medlem en röst. Där ej annorlunda föreskrivs i stadgarna fattas beslut genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Extra föreningsmöte får ej fatta beslut i andra ärenden än de ärenden vilka upptagits i kallelsen.

Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålles under första halvåret. Vid ordinarie årsmöte skall följande dagordning iakttagas:

- §1. Sammanträdets öppnande
- §2. Val av ordförande för sammanträdet
- §3. Upprättande av förteckning över de närvarande
- §4. Fråga om stadgeenlig kallelse
- §5. Val av justeringspersoner
- §6. Fastställande av föredragningslista
- §7. Styrelsens verksamhetsberättelse
- §8. Revisionsberättelse
- §9. Genomgång av det gångna årets räkenskaper
- §10. Fastställande av resultat- och balansräkning
- §11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- §12. Bestämmande av antalet styrelseledamöter
- §13. Val av styrelse och ordförande
- §14. Val av revisor och suppleant
- §15. Val av valberedning
- §16. Firmateckning
- §17. Övriga frågor
- §18. Sammanträdets avslutande

STYRELSEN §5

Val och sammansättning

Ordinarie årsmöte väljer styrelse och ordförande. Styrelsen består av ordförande och högst sju övriga ledamöter. Styrelsens ordinarie ledamöter väljes på 2 år på så sätt att halva antalet ledamöter väljes vartannat år. Val av föreningens ordförande sker varje år.

Styrelsen ska ha allsidigast möjliga sammansättning, så att olika intresseinriktningar, företagskaraktär, och geografisk spridning hos medlemmarna representeras.

Sammanträden

Styrelsen sammanträder så ofta föreningens angelägenheter det påfordrar.

Protokoll

Vid styrelsemöte föres protokoll.

Beslut

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av antalet styrelseledamöter är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har styrelsemötets ordförande utslagsröst.

Styrelsens åligganden

Styrelsen åligger bland annat att:

- ❖ konstituera sig själv;
- ❖ framlägga budgetförslag;
- ❖ ansvara för föreningens medel, samt låta föra föreningens räkenskaper;
- ❖ avge verksamhetsberättelse med resultaträkning och balansräkning;
- ❖ förvalta speciella fondmedel, samt årligen lämna redogörelse därutöver;
- ❖ verkställa föreningens beslut och, om så anses erforderligt för den löpande driften, arrangera med lämplig kanslifunktion:
- ❖ sprida kunskap om föreningens aktiviteter, samt
- ❖ föreslå valberedning.

REVISION §6

Föreningens förvaltning och räkenskaper granskas av revisor och/ eller suppleant för denne.

VALBEREDNING §7

Ordinarie årsmöte väljer tre ledamöter, varav en sammankallande, att utgöra valberedning. Valberedningen skall till nästkommande årsmöte föreslå kandidater till styrelse och revisor. Valbar är endast representant för medlem. Förslag till kandidater kan även väckas av annan än ledamot av valberedningen. Förslag kan antingen inlämnas till styrelsen eller framföras på ordinarie årsmöte.

STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING §8

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas av föreningsmötet. Kallelse till sådant möte skall ange att stadgeändringsförslag kommer att behandlas. Beslutet är giltigt om det biträts av minst tre fjärdedelar av de närvarande. Föreningsmötet kan besluta om att föreningen skall upplösas. För giltigt beslut erfordras att antingen samtliga medlemmar är eniga därom, eller att beslut fattas vid två föreningsmöten med minste en månads mellanrum. Sista beslutet skall ha biträts av minst tre fjärdedelar av de närvarande. Beslut om föreningens likvidation eller upplösning skall även ange hur föreningens tillgångar och skulder skall fördelas.